



ЧЕК – ЛИСТ
за
приемане и експертиза на документи за сертифициране

Кандидат	Име	Презиме	Фамилия
Метод	Ниво	Област	Дата
			31.1.2024 г.

№	Показател	Оценка			Коментар	
		да	не	неприл ожимо		
1.1.	Заявление за сертифициране (ФС.03)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.1.	Способност да се изпълни заявлението	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.1.2.	Възможност за изпълнени на желанието за езика на изпита	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2.	Документи за общо образование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3.	Документи за специализирано обучение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4.	Справка за съответствие на програмата на серт. схема с хорариум и обучаващи лица	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Документ за съответствие на учебното заведение с изискванията на ISO 25108 или ISO 9001 (препоръчително)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.5.	Справка от работодателя за производствен опит	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6.	Справка за състояние на зрението (ФС.05)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7.	Справка от разрешение за работа с източници на йонизиращи лъчения.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.8.	1 брой снимка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.9.	Документ за плащане на услугата:	- договор;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		- платежно нареждане/фактура	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.10.	Служебна бележка за практика (ФС.04): (дни/часове)	- изискван брой;	60		<input type="checkbox"/>	
		- брой документиращи	1250			
1.11.	Подписан Морален/етичен кодекс (ДОК.05)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.12.	Декларация за признаване на правилата за сертификация (ФС.06)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.13.	Сертификат (копие) - при продължаване и ресертификация	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.14.	Справка по кредитната (точкова) система	- изискващ се брой точки			<input checked="" type="checkbox"/>	
		- деклариращи точки				
		- доказателствен материал (бр. док.)				
2.1.	Друга информация и изисквания (документ за признаване на сертификата от работодател)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2.	Имена на английски	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3.	Заявка за използване на собствени технически средства(ФС.30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
<input type="checkbox"/> ДОПУСКА СЕ			<input type="checkbox"/> НЕ СЕ ДОПУСКА			
до	<input type="checkbox"/> Сертификация	<input type="checkbox"/> Продължаване	<input type="checkbox"/> Ресертификация	<input type="checkbox"/> Друго		
Други допълнителни изисквания						

Дата
31.1.2024 г.

Зам. Ръководител на СЦП по КБР:

/Ц. Борисов/